



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่.....

วันที่ 22 มิ.ย. 2566

เวลา.....

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๕๒๐๐๑๖๐๓๖

วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ

เรียน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งต้นฉบับ/สำเนาหนังสือราชการ ดังต่อไปนี้

๒๒/๒๕๖๖

1300 หนังสือแจ้งแจ้งให้โรงเรียนเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

(เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ)

(ฉบับพร้อม ไม่คัดฉบับ)

1300 หนังสือแจ้งแจ้งให้โรงเรียนเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด



ทราบ



ถือปฏิบัติ



ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



จัดส่งข้อมูลกลับคืนภายใน วันที่.....



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ.....

(นางจรินทร์ยา ชมพูน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการฯ แทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. กองคลัง.....

๒. กองสาธารณสุข.....

๓. กองช่าง.....

๔. กองการศึกษา.....

๕. กองสวัสดิการสังคม.....

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

๗. กิจการสภา.....

๘. สถานธนาบาล.....

๙. งานป้องกัน.....

๑๐. งานเทศกิจ.....

๑๑. งานการเจ้าหน้าที่.....

๑๒. งานทะเบียนราษฎร.....

๑๓. โรงเรียนเทศบาลเมืองฯ(พุทธอุทยาน).....

๑๔. โรงเรียนสาธิตเทศบาลเมืองฯ.....

๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหวาย.....

๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฯ.....

๑๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพมงคล.....

๑๘. โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดเทพมงคล.....

๑๙. ~~สถานทอผ้า~~

๒๐. ~~สถานทอผ้า~~ 1

๒๑. ~~สถานทอผ้า~~ 2

๒๒. ~~สถานทอผ้า~~ 3

๒๓. ~~สถานทอผ้า~~ 1, 2

๒๔. ~~สถานทอผ้า~~

๒๕. ~~สถานทอผ้า~~

๒๖. ~~สถานทอผ้า~~ 2



คำสั่งเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน)

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลในด้านการบริการประชาชนและเพื่อสร้างความเข้าใจเข้าถึงการบริการของประชาชนในเขตเทศบาลในด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ใน พรบ.เทศบาลฯ ในการดำเนินการดังกล่าวเทศบาลมีการบูรณาการร่วมทุกกอง/งาน เป็นการออกให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ในการสร้างความรับรู้สู่ชุมชนในทุกด้าน ซึ่งจะเป็นการบูรณาการ การร่วมกันในกองในสังกัดเทศบาลดังนี้ งานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการ)งานป้องกันฯ งานทะเบียนราษฎร (สำนักปลัดเทศบาล) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) กองช่าง เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงและใบอนุญาตต่างๆ กองสาธารณสุขงานเกี่ยวกับใบอนุญาตๆ งานรักษาความสะอาด กองคลังงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมขยะ กองการศึกษา ฯลฯ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับชุมชนเทศบาลรับทราบปัญหาของชุมชนแต่ละชุมชนและนำปัญหาต่างๆมาแก้ไขได้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะของเทศบาลเมืองอำนาจเจริญเข้าถึงประชาชนในชุมชนเพื่อนำปัญหามาแก้ไขได้อย่างรวดเร็วเป็นการสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด เทศบาลเมืองอำนาจเจริญจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ออกบริการประชาชนตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นายณัฐพงศ์ ตั้งสกุลกุลพัฒน์ | นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอิทธิพล กาญจนพิมล | รองนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายถวัลย์ นิยมพานิชพัฒนา | รองนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๔. นางจิระนัน ศรีสุวรรณ | รองนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นายเอกลักษณ์ แก้วกึ่ง | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๖. นายสังวร บุญสอด | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๗. นางเพ็ญศรี สิ้นเต็ม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๘. นายสุเวช ทรงอยู่สุข | ปลัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรัชนีพร กิตติธวัชวิศาล | รองปลัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๑๐. นายพลิชฐ์ กอมณี | รองปลัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๑๑. นายถาวร ลุนพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสุธาดา รังษี | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. นายหาญชนะ ไชยเสนา | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |

๑๔.นางสาวศรัณย์พร หงษ์ศาลา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๕.นางวินัส ประสุนงค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๖.นายพฤตชน พิมพบุตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๗.นางจรินทร์ยา ชมพู่พื้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑๘.นางสาวพิมพ์นิภา บุคตาวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนาจการ สั่งการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางสาวสรินทร์ กิตติธัญวิศาล	รองปลัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจรินทร์ยา ชมพู่พื้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์นิภา บุคตาวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุพัสชา กันยามาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นางเมย์ฉิตา ศรีนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๖. นางสมปอง อนันตภักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. นายธราธาร เสมอภาค	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นายยอดเพชร สู้แสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาอาหารว่าง น้ำดื่ม เครื่องดื่ม จัดทำแบบลงทะเบียน ประสานงานการดำเนินโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามแผนอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. นายพลวัฒน์ บุญหนุน	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	คณะกรรมการ
๒. นายประหยัด สง่าศรี	นักป้องกันฯ	คณะกรรมการ
๓. นายวินัย เลารัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ
๔. นายธนวิทย์ กงทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลการจราจรในงาน การประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การประชาสัมพันธ์การจัดตั้ง สมาชิก อปพร. นำรถน้ำทำความสะอาดร่วมกับกองสาธารณสุขฯ ร่วมพัฒนาชุมชน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

๑.. นายพิสัย เทียงพดุง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๒. สิบเอกมนตรี รักชาติ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานทะเบียนราษฎร และบัตรประชาชนดำเนินการขับเคลื่อนการลงทะเบียนการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD สำรวจการใช้งานโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน รองรับการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD

กองคลัง

๑.นางสุธาดา รังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางธัญญรัตน์ ไชยบัตร	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ธัญญา จำเริญสัตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ให้บริการด้านการจัดเก็บภาษี ให้คำแนะนำ ปรีกษา ด้านเกี่ยวกับภาษี ต่างๆ

กองช่าง

๑. นายถาวร ลุนพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒. สิบเอกสถิต เรืองเดช	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๓. นายโกวิทย์ บุญเฉลียว	นายช่างเครื่องกล	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโครงการฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แทนกล่าวเปิดงาน จัดสถานที่ตามจุดออกพบประชาชนในชุมชนต่างๆ ให้บริการด้านการบริการตัดแต่งกิ่งไม้ ที่ยื่นออกมาติดขวางสองฝั่งถนน และตามสถานที่ตั้งของศาลาชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นายหาญชนะ ไชยเสนา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางมัชฌิมา ช่วยปู้	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางวาสนา สีนวรณ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวปฐิมาพร มหาโยธี	ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงาน
๕. นายศักดิ์ทิพย์พล สุวะมาตย์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรอนงค์ ยิ่งปัญญาธิคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๗. นายกิตติธเนศ เกตุวิฑูรย์โรตม	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้ความรู้เรื่องกฎหมายพื้นฐานการจัดทำแผนและประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ออกอากาศตามเสียงตามสาย รถแห่ประชาสัมพันธ์ และสื่อต่างๆ จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามกำหนดการโครงการฯ สรุปรวบรวมบันทึกผลงานผ่านแอปพลิเคชัน เพจเฟสบุ๊ค หรือเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวศรัณย์พร หงษ์ศาลา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนิยม คำแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. นางสาวปริญญช จันทิมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวนิตยา นาโสก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางอรทัย ก้อนทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางนวลจันทร์ ยิ่งยืน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางอัจฉราพรรณ พิระตระกูล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายชยอนันต์ ชาญสายสิงห์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๙. นายบรรจบ อภัยพันธ์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๘. นางสาวบุญยณูช คติสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางนวลจันทร์ ยิ่งยืน	นักจัดการงานทั่วไปฯ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ถ้ามีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งโรงพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาล โดยเร่งด่วนและการทำความสะอาดถนนนำรถขยะเก็บกิ่งไม้ร่วมกับกองช่างและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

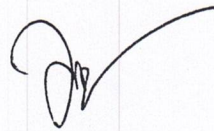
กองสวัสดิการสังคม

๑.. นางวินัส ประสุมิณค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสาวิตรี เพ็ชรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๓. นางสาวจิตรวดี นามวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๔. นายจรินทร์ ตั้งตระกูลวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายพีระศักดิ์ วุฒิสเลา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนิศาภัทร์ ธรรมสาร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกรรณิการ์ ชยาธรรม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวถาวรีย์ พันธุ์วรรณ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นายอุดม จันทะโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายวิทยา ไพจิตร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๑. นายทิวากร ตรีก้อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมา คงไชย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ให้ความรู้ในด้านการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม ด้านพัฒนาที่อยู่อาศัยคนไร้ที่พึ่งการ
ลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯ งานจิตอาสาพระราชทาน
ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาให้รายงาน
คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการให้รับทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิทธิพล กาญจนพิมล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

กำหนดการโครงการเทศบาลเคลื่อนที่(เทศบาลพบประชาชน)
เทศบาลเมืองอำนาจเจริญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- 09.30 น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ (ตามสถานที่กำหนดในแผน)
- 10.00 น. - แนะนำผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ
- พิธีเปิดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่(เทศบาลพบประชาชน) ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ
 - นายณัฐพงศ์ ตั้งสกุลกุลพัฒน์ (ประธานในพิธี)
 - ผู้จัดโครงการกล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการ นางสาวรสรินทร์ กิตติธัญวิศาล (รองปลัดเทศบาล)เมืองอำนาจเจริญ
- 10.30 น. - นายกเทศมนตรีพบประชาชน
- 11.00 น. - การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน
- ๑.สำนักปลัดเทศบาล
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานเทศกิจ
 - งานทะเบียนราษฎรท้องถิ่น
 - ๒.กองคลัง
 - ๓.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.กองสวัสดิการสังคม
 - ๖.กองช่าง
 - ๗.กองการศึกษาฯ
- 11.40 น. - สอบถามปัญหาต่างๆ
- 12.00 น. (พัก รับประทานอาหาร)
- 13.00 – 16.00 น. - ออกพบประชาชนในชุมชน เยี่ยมผู้สูงอายุ
- สำรวจจุดเสี่ยงอันตราย
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์
 - ทำความสะอาดชุมชนร่วมกัน

โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน)
เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ชื่อโครงการ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ได้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) ตามนโยบายของรัฐบาลตามหลักธรรมาภิบาลและการอำนวยความสะดวกและตอบสนองสนองความต้องการของประชาชนในด้านการบริการประชาชน จะต้องได้รับการบริการจากรัฐด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อลดเงื่อนไขระหว่างส่วนราชการกับประชาชน และเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลในการที่จะให้ความรู้สร้างความเข้าใจและเข้าถึงการให้บริการของประชาชนในเขตเทศบาล จึงมีความประสงค์จะให้ประชาชนทุกคนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลได้รับการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองอำนาจเจริญตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐, มาตรา ๕๑, มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ ต้องได้รับการบริการอย่างทั่วถึง จึงให้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) ซึ่งจะเป็นการบูรณาการร่วมกันทุกกองในสังกัดเทศบาลดังนี้ งานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการ)งานป้องกัน งานทะเบียนราษฎร (สำนักปลัดเทศบาล)งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) กองช่าง เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงและใบอนุญาตต่างๆ กองสาธารณสุขงานเกี่ยวกับใบอนุญาตๆ งานรักษาความสะอาด กองคลังงานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมขยะ กองการศึกษา ฯลฯ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับชุมชน เทศบาลรับทราบปัญหาของชุมชนแต่ละชุมชนและนำปัญหาต่างๆมาแก้ไขได้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนในชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะของเทศบาลเมืองอำนาจเจริญเข้าถึงประชาชนในชุมชนเพื่อนำปัญหามาแก้ไขได้อย่างรวดเร็วเป็นการสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด เทศบาลเมืองอำนาจเจริญจึงได้จัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับทราบถึงปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๒ เพื่อออกพบปะประชาชนในเขตเทศบาลทุกชุมชนอย่างใกล้ชิดทั่วถึงเพื่อเสริมสร้าง หักศนคติที่ดีต่อองค์กร

๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล เจ้าหน้าที่ฝ่ายประจำ กับประชาชนในเขตเทศบาลทุกชุมชน

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการของรัฐและอำนวยความสะดวกในการมารับบริการด้านต่างๆ แก่ประชาชน เช่น การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ การรับปัญหาด้านทะเบียนราษฎร ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย การตรวจสุขภาพและให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๓.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐ โครงการเร่งด่วนของทางราชการ

๓.๖ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆที่ควรรู้แก่ประชาชน เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในการติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องนโยบายของรัฐบาลที่เน้นการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดรูปแบบการให้บริการและกำหนดแผนงานร่วมกัน
- ๔.๒ จัดทำคำสั่ง เพื่อบอกหมายความรับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบ
- ๔.๓ ประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าร่วมออกหน่วยบริการเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการการให้บริการ
วัน/เวลา และสถานที่บริการให้ประชาชนทราบ
- ๔.๕ ดำเนินการออกหน่วยบริการตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ทุกชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ๓๑ ชุมชน (ชุมชนกำหนดสถานที่)

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้ระบุ ตลอดจน ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าจัดทำป้ายโครงการ ประมาณ ๑,๑๑๐.-บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (น้ำดื่ม) เป็นเงิน ๙๘,๘๙๐.- บาท สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้างเหมาบริการ กรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ได้รับทราบถึงปัญหาของชุมชนอย่างแท้จริงและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- ๘.๒ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๘.๓ ทำให้เกิดความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำและประชาชนในชุมชน
- ๘.๔ เป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลและผู้บริหารซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๘.๕ ประชาชนได้รับความรู้และหน่วยงานสามารถสนองตอบความต้องการได้เป็นอย่างดี และมีความเข้าใจอันดีกับหน่วยงาน

๙. การประเมินผลโครงการ

- ๙.๑ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๑ จากความคิดเห็นของประชาชน ต่อการดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๒ ประเมินผลจากจำนวนผู้มารับบริการ

๑๐. เป้าหมาย

- ๑๐.๑ คณะกรรมการชุมชน
- ๑๐.๒ ประชาชนในเขตเทศบาลทุกชุมชน

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวพิมพ์นิภา บุตดาวงค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจรินทร์ยา ชมพูพิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางสาวรัสรินทร์ กิตติธวัชวิศาล)
รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุเวช ทรงอยู่สุข)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐพงศ์ ตั้งสกุลกุลพัฒน์)
นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

10/8/2565 17:42:43

หน้า : 7/12

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ (เทศบาลพบประชาชน) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาโต๊ะ/เก้าอี้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้ระบุ ตลอดจนค่าอาหารและ เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2565) หน้าที่ 26 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานในประเทศ

จำนวน 150,000 บาท
+ ๒๐๐๐๐.-

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมศึกษาดูงานในประเทศของคณะผู้บริหาร เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลฯ ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเช่าสถานที่ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฯ

ค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ เป็นฝ่ายกระทำการละเมิด/กระทำความผิดและต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายหรือชดใช้สินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

กำหนดการโครงการเทศบาลเคลื่อนที่(เทศบาลพบประชาชน)

เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

ตารางออกชุมชน เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ			
วันที่	เวลา	ชุมชน	สถานที่
๑๖-มิ.ย.-๖๖	๑๓.๐๐ น.	เปิดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่	หน้าสำนักงานเทศบาล
๓๐-มิ.ย.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนอรุณประเสริฐ	ศาลาชุมชนอรุณประเสริฐ
		ชุมชนวิจิตสิน	
๔-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนเทพมงคลเหนือ	ศาลาชุมชนเทพมงคลเหนือ
		ชุมชนเทพมงคลใต้	
๕-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนชัยมงคล	ศาลาชุมชนทุ่งสว่าง
		ชุมชนทุ่งสว่าง	
๖-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนดอนหวายธรรมรักษ์ ๑	ศาลาชุมชนดอนหวาย ๑
		ชุมชนดอนหวายธรรมรักษ์ ๒	
๗-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนรุ่งอรุณ ๑ ชุมชนรุ่งอรุณ ๒	ศาลาชุมชนรุ่งอรุณ ๑
๑๑-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนอ่างใหญ่	ศาลาชุมชนศรีมงคล
		ชุมชนศรีมงคล	
๑๒-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนดอนแดงพัฒนา	ศาลาชุมชนดอนแดงพัฒนา
		ชุมชน ๒๐ พัฒนา	
๑๓-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนหลักเมืองพัฒนา	ศาลาชุมชนสุขสำราญ
		ชุมชนสุขสำราญ	
๑๔-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนมิ่งเมืองพัฒนา	ศาลาชุมชนมิ่งเมืองพัฒนา
		ชุมชนพุทธอุทยาน	
๑๘-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนโนนจาน	วัดศรีบุญยืนโนนจาน
		ชุมชนเอื้ออาทร	
๑๙-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนโคกจิกจั่น	ศาลาชุมชนโคกจิกจั่น
		ชุมชนเทศบาล ๑๙	
๒๐-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนแสนสวัสดิ์ ๑	ชุมชนแสนสวัสดิ์ ๒
		ชุมชนแสนสวัสดิ์ ๒	
๒๑-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนแสนสวัสดิ์พัฒนา	ศาลาชุมชนแสนสวัสดิ์พัฒนา

กำหนดการโครงการเทศบาลเคลื่อนที่(เทศบาลพบประชาชน)
เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

ตารางออกชุมชน เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ			
วันที่	เวลา	ชุมชน	สถานที่
๒๕-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนบุง	ลานดอนเจ้าปู่
		ชุมชนศาลเจ้าปู่	
๒๖-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนยางเหนือ	ศาลาชุมชนยางเหนือ
		ชุมชนยางพัฒนา	
๒๗-ก.ค.-๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชุมชนโนนใจดี	ศาลาชุมชนโนนใจดี
		ชุมชนเศรษฐกิจพัฒนา	