



คู่มือปฏิบัติงาน
นายทะเบียนพาณิชย์

จัดทำโดย
นางสาวมัชฌิมา ช่วยปุ่นนายทะเบียนพาณิชย์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ของนายทะเบียนพาณิชย์ โดยมีเนื้อหาของอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนพาณิชย์ กิจกรรมที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ตลอดจนขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์และส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์ ของสังกัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ซึ่งการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์นั้น อาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้จะเป็นแนวทางให้นายทะเบียนพาณิชย์ หรือผู้ที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจดทะเบียนพาณิชย์ของนายทะเบียนพาณิชย์ จักได้ประโยชน์ หรือเป็นเครื่องมือในการศึกษาและไปปรับใช้ตามกฎหมายได้ไม่มากนัก

นางสาวมัทธมา ช่วยปู

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์	๑
กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์	๑
ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์	๒
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	๓
อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์กิจ	๔

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ของนายทะเบียนพาณิชย์ โดยมีเนื้อหาของอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนพาณิชย์ กิจกรรมที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ตลอดจนขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์และส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์ของสังกัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ซึ่งการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์นั้น อาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๔

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้จะเป็นแนวทางให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือผู้ที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจดทะเบียนพาณิชย์ของนายทะเบียนพาณิชย์ จักได้ประโยชน์หรือเป็นเครื่องมือในการศึกษาและไปปรับใช้ตามกฎหมายได้ไม่มากนัก

นางสาวมัชฌิมา ช่วยปู

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์	๑
กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์	๑
ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์	๒
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	๓
อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์กิจ	๔

๑. นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ รับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้จดทะเบียน

๑.๒ ออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบการพาณิชย์มาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน

๑.๓ เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการพาณิชย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ในระหว่างเวลาทำงาน

ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้นายทะเบียนพาณิชย์มีอำนาจออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบการพาณิชย์มาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน และในระหว่างเวลาทำงานให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการพาณิชย์ เพื่อให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

๒. กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๖ ให้ถือกิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจ ตามความหมายแห่งพระราชบัญญัตินี้

(๑) การซื้อ การขาย การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน

(๒) การให้เช่า การให้เช่าซื้อ

(๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง

(๔) การขนส่ง

(๕) การหักถดถกรรม การอุตสาหกรรม

(๖) การรับจ้างทำของ

(๗) การให้กู้ยืมเงิน การรับจำนำ การรับจำนอง

(๘) การคลังสินค้า

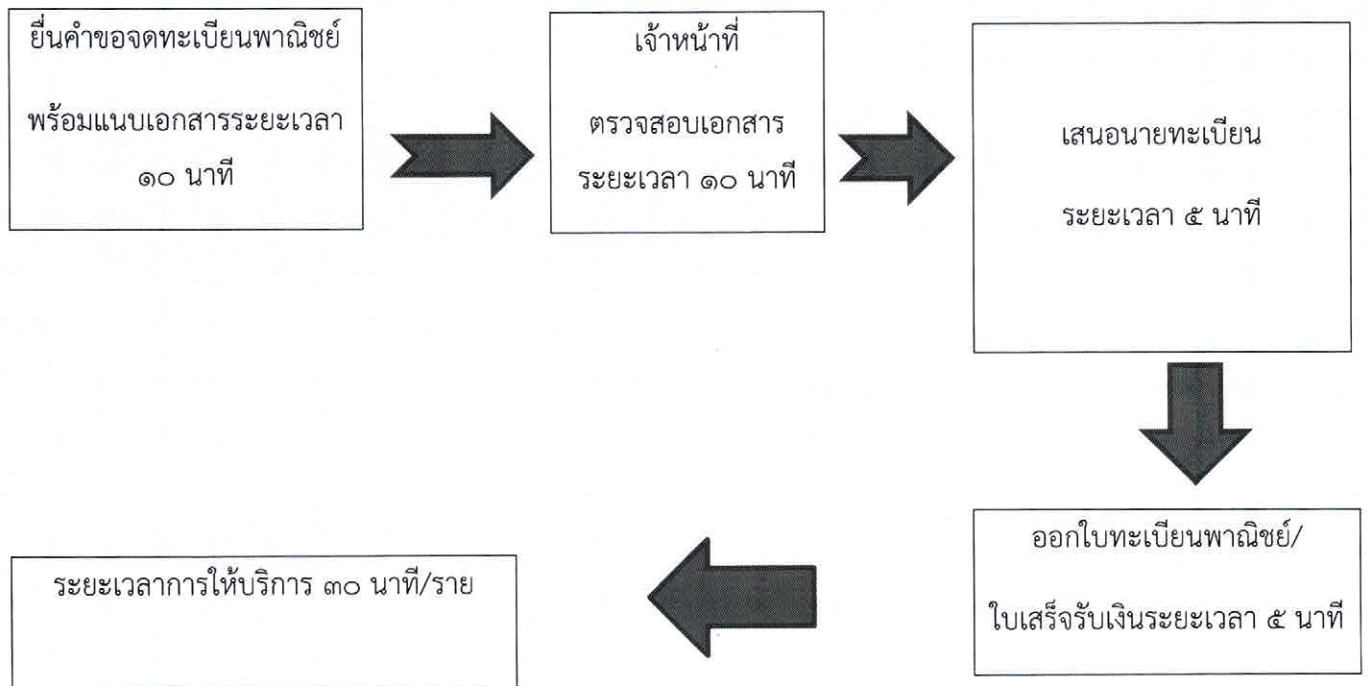
(๙) การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อ หรือขายตัวเงิน

การธนาคาร การเครดิตฟองซิเอร์ การโพงก๊วน

(๑๐) การรับประกันภัย

(๑๑) กิจการอื่นซึ่งกำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

๓. ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์



ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน
นายหาญชนะ ไชยเสนา (นายทะเบียน)
นางสาวมัทธิดา ช่วยปู้ (นายทะเบียน)
นางสาวนงลักษณ์ อักษรพิมพ์ (ผู้ตรวจเอกสาร)
นางสาวปฐิมาพร มหาโยธี (ผู้ตรวจเอกสาร)
นางสาวพัชรา มุทาพร (ผู้ปฏิบัติงาน)

เอกสารประกอบการพิจารณา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน
ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับเดิม) กรณีขอ
เปลี่ยนแปลงรายการ/เลิกกิจการ

๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๑๐ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๐ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๔)	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๕ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

ระยะเวลาดำเนินการโดยรวมประมาณ ๓๐ นาที

***หมายเหตุ** เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์ได้รับคำขอจดทะเบียน และเห็นว่าคำขอนั้นถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้แล้วก็ให้รับจดทะเบียนไว้ และให้ออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้ขอ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๔

๕. อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๓) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนยกเลิก (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมออกใบแทน (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมขอคัดสำเนา (ฉบับละ)
ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
- ๖) ค่าธรรมเนียมขอตรวจค้นเอกสาร (ฉบับละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท